



Assistenz Geschäftsführung (m/w/d)

In Vollzeit 36 Std. / Gleitzeit

Wir sind ein mittelständiges Unternehmen in Rositz und produzieren Verpackungen und Packhilfsmittel in hochwertiger Qualität für alle Bereiche der Industrie, des Handels und des Dienstleistungsgewerbes.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche und selbständige Erledigung der Sekretariats-, Büro- und Organisationsaufgaben
- Erstellen von Präsentationen, Statistiken und Reports
- Koordination des Tagesgeschäfts inklusive Terminmanagement und Reiseplanung
- Projektbezogene Recherchen und Zuarbeit
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Events und Veranstaltungen
- Verantwortung über den gesamten social Media Bereich
- Umweltmanagement
- Versicherungen

Voraussetzung

- Abgeschlossene, aufgabenbezogene Ausbildung oder Studium
- Berufserfahrung wünschenswert
- Organisationstalent und -begeisterung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Kommunikationsstärke und ein sicheres Auftreten
- Eigeninitiative, Diskretion und Loyalität
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- leistungsgerechte Entlohnung
- attraktives Arbeitszeitmodell
- Job-Rad, BAV, Prämien u.v.m.
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt, unser dynamisches und motiviertes Team zu verstärken?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung
Bitte schriftlich an:

Thüringer Fiber- Trommel GmbH
Frau Nancy Hiller
An der Raffinerie 6
04617 Rositz
oder gern auch per E-Mail an:
jobs@tft-verpackungen.com

TFT
VERPACKUNGEN